

«УТВЕРЖДАЮ»



Главный врач  
СПб ГБУЗ «Поликлиника 88»  
И.Л. Левченко.  
«29» января 2024 г.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Издание приказа «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88»	Главный врач	Январь
2.	Издание приказа «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88»	Главный врач	Январь
3.	Издание приказа «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88» на 2024 год»	Главный врач	Январь
4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в поликлинике на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции:		
	- о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции;	Председатель комиссии	1 раз в полугодие и по необходимости
	- о работе по исполнению ФЗ-273 «О противодействии коррупции»;	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
	- о практике работы по недопущению коррупционных рисков при подборе и расстановке персонала, проведении с ним разъяснительной работы;	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
	- заслушивание руководителей структурных подразделений о работе по профилактике коррупционных проявлений;	Председатель комиссии	1 раз в полугодие

	поликлиники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применение мер ответственности к работникам		
11.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров	В течение года
12.	Проведение анализа соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров	Один раз в полугодие
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт	В течение года

Заместитель гл. врача по ГО и МР  
СПб ГБУЗ «Поликлиника № 88»



В.В. Дмитриев

	- подведение итогов работы по выполнению настоящего Плана по противодействию коррупции.	Председатель комиссии Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	Декабрь
	- соблюдение требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости
5.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) поликлиники и должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подчиненных подразделениях.	Руководители структурных подразделений	В течение года
6.	Доведение до сотрудников, вновь принятых на работу, положений Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88»	Руководители структурных подразделений	В течение года
7.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников учреждения: - доведение нормативно-правовых документов и руководящих документов; - анализ и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции поликлиники; - формирование у сотрудников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Руководители структурных подразделений Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	В течение года
8.	Осуществление контроля: - качества предоставляемых платных услуг населению и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг; - за распределением премии работникам; - за установлением доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования; - проведением государственных закупок	Главный врач Зам. гл. врача по медчасти Зам. гл. врача по экономике Руководители структурных подразделений	Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте поликлиники информации: - о государственных услугах, предоставляемых поликлиникой; - о платных услугах оказываемых поликлиникой и др.	Заведующий организационно-методическим кабинетом	1 раз в квартал, По мере необходимости
10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники	Начальник отдела кадров	В течение года